

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Федерального казначейства  
от «27» мая 2013 г. № 94

## **УСТАВ**

**Федерального казенного учреждения  
«Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»  
(новая редакция)**

Москва, 2013

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2013, № 7, ст. 609), Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4238), и распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 2391-р (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 2, ст. 358).

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, осуществляет Федеральное казначейство (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника в отношении имущества Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Собственник).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства

России».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ФКУ «ЦОКР».

1.4. Учреждение находится в ведении Федерального казначейства, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

1.6. Учреждение является получателем бюджетных средств, администратором доходов федерального бюджета, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7. Учреждение имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием, символику и другие средства индивидуальной идентификации.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, приказами (поручениями) Учредителя, распоряжениями Собственника и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

1.11. Организационная структура Учреждения определяется приказом Учреждения, согласованным с Учредителем.

1.12. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций Учредителя.

1.13. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с использованием сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допуск Учреждения к осуществлению деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также с реализацией мероприятий по защите государственной тайны, осуществляется путем получения им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, лицензии на проведение работ со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.14. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 4, строение 1 (4-й этаж, комнаты № 2 - 8, 10, 12 - 19, 23 - 28, 109 - 117, 119 - 122, 122а).

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

обеспечение функционирования Казначейства России.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и обеспечение эксплуатации административных зданий и других объектов, закрепленных на праве оперативного управления за центральным аппаратом

и территориальными органами Федерального казначейства, Учреждением (или находящимися у них в пользовании) и иного имущества центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности, а также обеспечение функционирования Казначейства России,.

2.3. Основными видами деятельности, осуществляемыми Учреждением для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, являются:

2.3.1. Организация и обеспечение эксплуатации, включая техническое обслуживание зданий, сооружений, помещений, земельных участков, закрепленных за центральным аппаратом, территориальными органами Федерального казначейства и Учреждением на праве оперативного управления и (или) переданных в безвозмездное пользование (аренду) центральному аппарату, территориальным органам Федерального казначейства, Учреждению, объектов жилого и нежилого фондов, культурных и учебных объектов, закрепленных на праве оперативного управления за территориальными органами Федерального казначейства (далее – Объекты).

2.3.2. Обеспечение организации и проведения строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта Объектов, подготовки разрешительной и проектной документации.

2.3.3. Обеспечение центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Учреждения услугами по охране, пожарной безопасности Объектов, в том числе с использованием технических средств, а также осуществление контроля за соблюдением правил доступа на Объекты, правил пожарной безопасности на Объектах.

2.3.4. Организация и обеспечение эксплуатации, включая поддержание

инженерных систем, инженерных сетей Объектов, иного оборудования и технических средств, используемых в центральном аппарате, территориальных органах, Учреждении (далее – Оборудование), в исправном состоянии, включая ремонт, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж Оборудования, обеспечение бесперебойной работы Оборудования.

2.3.5. Обеспечение поддержания иного имущества центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Учреждения в состоянии, позволяющем его использование по назначению (за исключением физического и морального износа этого имущества), включая ремонт и обслуживание имущества.

2.3.6. Организация и обеспечение оказания клининговых услуг (услуг по профессиональной уборке) на Объектах и прилегающей к ним территории, услуг по вывозу твердых бытовых отходов для нужд центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Учреждения.

2.3.7. Организация и обеспечение обследований, аттестаций, замеров безопасности Объектов, Оборудования и иного имущества центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Учреждения в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, в том числе организация и обеспечение проведения энергетического обследования Объектов, энергосервисного обслуживания Объектов.

2.3.8. Хозяйственное, материально-техническое, автотранспортное, архивное обеспечение деятельности центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Учреждения, в том числе обеспечение центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Учреждения автомобилями, хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, печатными изданиями, средствами телефонии, другим

Оборудованием и имуществом, а также топливом, горюче-смазочными материалами, расходными материалами, комплектующими, запасными частями к технике, к Оборудованию, средствами вычислительной, копировально-множительной техники и оргтехники для нужд Учреждения.

2.3.9. Осуществление материально-технического обеспечения проведения заседаний коллегий, совещаний, семинаров, мероприятий, встреч и приемов иностранных делегаций и иных регламентных мероприятий, в том числе международных.

2.3.10. Организация и обеспечение центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Учреждения услугами телефонной, радиоподвижной (сотовой) связи.

2.3.11. Организация и обеспечение функционирования и бесперебойной работы каналов связи в центральном аппарате, территориальных органах Федерального казначейства и Учреждении.

2.3.12. Обеспечение центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства услугами по проведению диспансеризации, повышения квалификации, обучения требованиям охраны труда, пожарно-технического минимума федеральных государственных гражданских служащих и работников центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства, а также работников Учреждения, аттестации рабочих мест в центральном аппарате, территориальных органах Федерального казначейства и Учреждении.

2.3.13. Обеспечение центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Учреждения иными товарами, работами, услугами, необходимыми для функционирования центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Учреждения.

2.4. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.1

настоящего Устава, Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

2.4.1. Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности на основании соглашений, заключенных с Федеральным казначейством, территориальными органами Федерального казначейства.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц в соответствии с заключенными государственными контрактами (иными гражданско-правовыми договорами);

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, приказами Учредителя, распоряжениями Собственника и назначением имущества;

участвовать в подготовке предложений по приобретению, учету и списанию имущества, находящегося на балансе центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Учреждения;

осуществлять сбор, накопление и обработку информации с использованием средств вычислительной техники и связи;

принимать участие в определении видов деятельности Учреждения и разработке мер по ее совершенствованию;

рассматривать запросы, поступающие от центрального аппарата и



территориальных органов Федерального казначейства по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, и направлять на них ответы, не носящие разъяснительного характера;

использовать программное обеспечение для автоматизации внутренних процессов в деятельности Учреждения и иным образом совершенствовать работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

совершать в соответствии с законодательством Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели.

#### 2.7. Учреждение обязано:

проводить анализ представленных центральным аппаратом и территориальными органами Федерального казначейства финансово-экономических обоснований (заявок) потребностей в товарах, работах, услугах на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (в том числе на соответствие нормам положенности - для территориальных органов Федерального казначейства);

формировать проект бюджетной сметы Учреждения с учетом детализации по кодам аналитических показателей расходов федерального бюджета на обеспечение деятельности центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Учреждения, составление и внесение изменений в План закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения на текущий финансовый год и плановый период с учетом заявок центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства;

осуществлять функции государственного заказчика, уполномоченного на размещение заказов, в том числе, заключение в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплату и исполнение государственных контрактов

(иных гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Учреждения и осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

осуществлять контроль за исполнением заключенных государственных контрактов (иных гражданско-правовых договоров);

осуществлять отпуск материально-технических средств, их передачу в центральный аппарат и территориальные органы Федерального казначейства по заявкам центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства;

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его назначением и целью деятельности Учреждения, определенной настоящим Уставом;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с моральным и физическим износом имущества в процессе эксплуатации;

проводить инвентаризацию имущества, состоящего на балансе Учреждения;

представлять в центральный аппарат Федерального казначейства сведения о наличии, движении и состоянии материально-технических средств, состоящих на учете Учреждения;

вести бюджетный учет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления,

органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, и формировать бюджетную отчетность в органы государственной власти, внебюджетные фонды в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании соглашений, заключенных с Федеральным казначейством, территориальными органами Федерального казначейства;

формировать и представлять отчетность по Учреждению в органы государственной власти, внебюджетные фонды в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также формировать и представлять отчетность в центральный аппарат Федерального казначейства в соответствии с приказами Федерального казначейства;

размещать информацию об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивать представление и защиту интересов Учреждения в судах и иных органах государственной власти, в том числе по государственным контрактам (иным гражданско-правовым договорам), заключенным Учреждением для нужд центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства;

обеспечивать безопасность условий труда работников Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в том числе организовать защиту работников Учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также попыток проведения террористических актов;

организовывать и осуществлять работу по охране труда в Учреждении, обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать подготовку к ведению и ведение гражданской обороны Учреждения;

обеспечивать мобилизационную подготовку и организацию воинского учета работников Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами об обороне, воинской обязанности и военной службе, о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации о воинском учете.

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. К полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава и изменений в устав Учреждения;

согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

определение основных видов деятельности Учреждения;

определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

назначение и прекращение полномочий директора Учреждения и его заместителей, заключение и прекращение трудовых договоров с директором Учреждения, его заместителями;

согласование в установленном законодательством Российской Федерации порядке распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения с Собственником;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление порядка и сроков ликвидации Учреждения, утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса;

согласование создания обособленных подразделений (филиалов, представительств), согласование назначения руководителей обособленных подразделений (филиалов, представительств) по представлению директора Учреждения и согласование положений об обособленных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах);

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения имеет 5 (пять) заместителей. Заместители директора Учреждения назначаются на должность по представлению директора Учреждения и освобождаются от должности Учредителем.

С директором и его заместителями заключаются трудовые договоры на

срок 3 года, которые по истечении срока полномочий директора Учреждения или его заместителей могут быть прекращены или заключены на новый срок по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации. Полномочия и обязанности заместителей директора Учреждения определяются их должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

### 3.3. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

обладает правом первой подписи финансовых документов, определяет круг лиц, которым предоставляется право второй подписи финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключает в установленном порядке государственные контракты (иные гражданско-правовые договоры), связанные с обеспечением функционирования центрального аппарата, территориальных органах Федерального казначейства и Учреждения и отвечающие видам деятельности Учреждения;

принимает решения о расходовании бюджетных средств на основе утвержденной Федеральным казначейством бюджетной сметы, утверждает учетную политику Учреждения;

представляет руководителю Федерального казначейства проект ежегодного плана деятельности Учреждения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения, за исключением заместителей директора Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

издает на основании и во исполнение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также приказов Федерального казначейства приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет контроль за их выполнением;

осуществляет мероприятия по открытию (переоформлению, закрытию) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

выдает доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения;

создает по согласованию с Учредителем обособленные подразделения Учреждения (филиалы, представительства) и утверждает положения об обособленных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах);

назначает руководителей обособленных подразделений Учреждения (филиалов, представительств) по согласованию с Учредителем;

осуществляет полномочия по приему на работу, переводу на другую работу, временному отстранению и увольнению работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ходатайствует перед

руководством Федерального казначейства о поощрении отличившихся работников Учреждения наградами Федерального казначейства;

предоставляет отпуска работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

устанавливает и изменяет компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с утвержденным объемом финансового обеспечения и в пределах, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая Федеральное казначейство;

организовывает проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также полученного по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

осуществляет списание с баланса Учреждения движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с Учредителем, дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

организовывает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности Учреждения в органы государственной власти, внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формирует комиссии, рабочие группы Учреждения, утверждает положения, определяющие их функции и состав;

назначает ответственных лиц за охрану труда и пожарную безопасность



в Учреждении;

обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

выполняет иные функции и полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Учреждение, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с государственными органами, другими Учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, в том числе и на основе государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров и соглашений.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.2. Имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета.

4.3. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества – с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Собственником, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, приказами Учредителя и распоряжениями Собственника и назначением этого имущества.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.7. Учреждение представляет сведения о закрепленном за ним имуществе в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Федеральным казначейством в установленном порядке.

Заключение и оплата Учреждением, в том числе для нужд центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства, государственных контрактов (иных гражданско-правовых договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Российская Федерация в лице Федерального казначейства.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Федерального казначейства,

путем проведения инспекторских, комплексных и иных проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности и иных видов деятельности Учреждения должностными лицами соответствующих федеральных органов исполнительной власти в соответствии с компетенцией данных органов и должностными лицами Федерального казначейства.

5.2. Внутренний контроль за деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения и уполномоченные на то должностные лица Учреждения. Для проверки деятельности Учреждения директором Учреждения создаются комиссии, действующие на основании положений о них, утвержденных директором Учреждения.

## **6. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Филиалы и представительства действуют и совершают сделки от имени Учреждения на основании положения о филиале/представительстве, утвержденного директором Учреждения и согласованного с Учредителем, и доверенности, выданной директором Учреждения. Руководитель филиала/представительства назначается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Министерства финансов Российской Федерации в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет

ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

В случае ликвидации недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Федеральному агентству по управлению государственным имуществом.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству финансов Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации, либо по решению Министерства финансов Российской Федерации в случаях и порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-

историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.